

KERANGKA ACUAN KERJA TAHUN ANGGARAN 2026

KECAMATAN GODONG
KABUPATEN GROBOGAN



TAHUN 2026

KATA PENGANTAR

Kerangka Acuan Kerja atau Kerangka Acuan Kegiatan yang disingkat KAK adalah dokumen perencanaan kegiatan yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biayanya suatu kegiatan. Dengan kata lain, KAK berisi uraian tentang latar belakang, tujuan, ruang lingkup, masukan yang dibutuhkan, dan hasil yang diharapkan dari suatu kegiatan. Istilah KAK dalam bahasa Inggris adalah *Term Of Reference*atau yang disingkat TOR.KAK merupakan gambaran umum dan penjelasan mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi lembaga. Dalam KAK tercakup latar belakang, maksud dan tujuan, indikator keluaran dan keluaran, cara pelaksanaan kegiatan, pelaksana dan penanggung jawab kegiatan, jadwal kegiatan, dan biaya kegiatan.

Guna terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan serta untuk memberikanpedoman yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas dan kelancaran pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan, diperlukan pedoman dengan penyusunan KAK. Berkaitan dengan hal tersebut. Kecamatan Godong berupaya menyusun KAK usulan rencana program/kegiatan tahun 2026, dimana pada tahun 2026 Kecamatan Godong memiliki usulan rencana program/kegiatan sejumlah 4 program yang dituangkan dalam 9 kegiatan dan 17 sub kegiatan yang dapat kami rinci sebagai berikut:

Kode					Uraian	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)
Kecamatan Godong								2.242.548.000
7					UNSUR KEWILAYAHAN			2.242.548.000
7	1				KECAMATAN			2.242.548.000
7	1	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100	2.209.094.000
7	1	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	20.916.000
7	1	1	2.01	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	20.916.000
7	1	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	100 Persen	1.823.558.000
7	1	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/bulan	1.823.558.000
7	1	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu	100 Persen	116.890.000

7	1	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	25 Paket	14.425.000
7	1	1	2.05	3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	102.465.000
7	1	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen	170.638.000
7	1	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9 Paket	3.283.000
7	1	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	79.300.000
7	1	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	8.840.000
7	1	1	2.06	7	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	34 Paket	21.963.000
7	1	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	791 Laporan	57.252.000
7	1	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 Persen	36.945.000
7	1	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	30.140.000
7	1	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	6.805.000
7	1	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100 Persen	40.147.000
7	1	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9 Unit	24.927.000
7	1	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	6.290.000
7	1	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	8.930.000
7	1	3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase lembaga masyarakat aktif	100	4.000.000
7	1	3	2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		100 Persen	4.000.000

7	1	3	2.06	6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	100 Keluarga	4.000.000
7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Linmas (kecamatan dan desa/kelurahan) Aktif	100 Persen	15.335.000
7	1	4	2.02		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	jumlah kegiatan koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1 kegiatan	15.335.000
7	1	4	2.02	1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 Laporan	15.335.000
7	1	5			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan	100 Persen	14.119.000
7	1	5	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan	100 Persen	14.119.000
7	1	5	2.01	1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang	14.119.000

Harapan kami semoga Kerangka Acuan Kerja ini dapat menjadi pedoman secara komprehensif dan memberi arah bagi Kecamatan Godong dalam melaksanakan program/kegiatan pada tahun 2026 sesuai dengan yang telah direncanakan. Sehingga antara perencanaan dan pelaksanaan/ realisasi dapat berjalan dengan baik dan terarah.

Godong, 02 Januari 2026

CAMAT GODONG



ANGGA PIPIRA WIDANIS, S.STP. M.Si.

NIP. 199106092012061001

KERANGKA ACUAN KERJA
KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2026

Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN
KELURAHAN

Kegiatan : Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan
Kelurahan

Sub Kegiatan : Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan
Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang
berkualitas dan Berdaya Saing

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan
dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya
Saing

2. TUJUAN

Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk
Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing

3. SASARAN

INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan
Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas
dan Berdaya Saing

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Prosentase Pemberdayaan Kemasyarakatan dan Kewanitaan Berjalan dengan Lancar

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 4.000.000,- untuk kegiatan PPK ke desa dan Kecamatan
Godong

Program	: PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kegiatan	: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
Sub Kegiatan	: Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

1. LATAR BELAKANG:

Untuk Meningkatkan masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

2. TUJUAN

Meningkatkan masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

3. INDIKATOR KELUARAN

- 4.** Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

5. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

6. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juli-Agustus

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 15.335.000,- untuk pelaksanaan Kegiatan penyaluran pupuk bersubsidi di Kecamatan Godong Tahun 2026

Program	: PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
Kegiatan	: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

1. LATAR BELAKANG:

Untuk Meningkatkan masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

2. TUJUAN

Meningkatkan masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

3. INDIKATOR KELUARAN

- 4.** Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

5. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

6. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

7. HASIL YANG DIHARAPKAN

Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan

8. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

9. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Juli-Agustus

10. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 14.119.000,- untuk memperingati HUT RI Tahun 2026

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan meningkatkan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

2. TUJUAN

Peningkatan Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Godong

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 20.916.000,- digunakan untuk Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Godong Tahun 2026

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan meningkatkan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

2. TUJUAN

Peningkatan Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Godong

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Langsung (LS)

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan untuk mencukupi gaji dan tunjangan ASN 17 orang dengan nominal Rp. 1.823.558.000.-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

2. TUJUAN

Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terwujudnya peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 14.425.000,- di peruntukan guna pembelian Baju PDH Kecamatan Godong.

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Admistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

2. TUJUAN

Peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terwujudnya peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Penyedia Non Pengadaan

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 102.465.000,- di peruntukan guna belanja Tenaga Administrasi Kecamatan Godong.

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang
Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 3.283.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp 79.300.000,- digunakan untuk makan minum kegiatan rapat kantor Kecamatan Godong sebanyak kurang lebih 50 kali rapat

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. LATAR BELAKANG:

Untuk Meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 8.840.000,- digunakan untuk fotocopy dan pembelian ATK.

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan/Material

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan public

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Maret

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 21.963.000,- digunakan untuk pembelian ATK

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

2. TUJUAN

Peningkatan Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan public

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode E Catalog

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 57.252.000,- digunakan untuk 791 perjalanan dinas baik dalam kota maupun luar kota

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang
Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan Januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp 30.140.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 6.805.000,-

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah

Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan
Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan
dibayarkan Pajaknya

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 24.927.000,- digunakan untuk pemeliharaan 11 unit
kendaraan

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah

Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 6.290.000,- digunakan untuk service peralatan computer dan AC selama 12 bulan

Program : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah
Sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. LATAR BELAKANG:

Untuk meningkatkan terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

2. TUJUAN

Peningkatan Penyelenggaraan Pelayanan Publik

3. INDIKATOR KELUARAN

Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

4. SASARAN

Aparatur Kecamatan Godong

5. METODOLOGI

Pemantauan Kinerja ASN

6. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik

7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan dilakukan menggunakan Metode Pengadaan Langsung

8. JADWAL PELAKSANAAN

Bulan januari s/d Desember

9. PEMBIAYAAN

Anggaran yang dibutuhkan Rp. 8.930.000,- digunakan untuk pengecatan Gedung kantor.