

PERJANJIAN KINERJA

**KECAMATAN GODONG
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN 2025**



KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN

Jl. Jend. Sudirman No. 84 Telp. (0292) 659001

Email: kecamatangodong17@gmail.com

Website: <http://godong.kec.grobogan.go.id/>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT GODONG KABUPATEN GROBOGAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT GODONG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI SUMARNI, SH., MM

Jabatan : BUPATI GROBOGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Godong, 30 Januari 2025.


BUPATI GROBOGAN,

Hj. SRI SUMARNI, SH., M.M


CAMAT GODONG
KAB. GROBOGAN

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 199106092012061001

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2025
CAMAT GODONG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capain 2024	Target 2025
1	Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan Pelayanan umum kepada Masyarakat	Nilai IKM	83,9	85
2	Meningkatkan kualitas kinerja dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Nilai SAKIP	B (60,9)	B (62)

No	Program	Anggaran 2024	Anggaran 2025	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.208.323.000	Rp. 3.040.530.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 3.900.000	Rp. 4.355.000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 20.000.000	Rp. 20.796.000	
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 20.000.000	Rp. 20.946.000	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 15.000.000	Rp. 15.764.000	
Jumlah		Rp. 3.267.223.000	Rp. 3.102.391.000	

Godong, 30 Januari 2025

BUPATI GROBOGAN,

HJ. SRI SUMARNI, SH., MM

CAMAT GODONG
KABUPATEN GROBOGAN

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si
Penata Tk. I / III d
NIP. 199106092012061001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN GODONG KABUPATEN GROBOGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : TRI ASianto, S.Kom

Jabatan : KASI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT GODONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Godong, 30 Januari 2025



CAMAT GODONG,

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Penata TK.1

NIP. 199106092012061001

Pihak Pertama
KASI PELAYANAN UMUM,

TRI ASianto, S.Kom

NIP. 197910232011011003

PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2025
KASI PELAYANAN UMUM KECAMATAN GODONG

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %
	2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	100 % 1 tahun
	3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya Pakaian Dinas Kcc. Godong;	100 %
	4) Administrasi Umum Perangkat Daerah.	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya sarana dan prasarana pelayanan publik; - Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik.	100 % 6 sub kegiatan 100 %
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100 % 1 tahun
	b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Tersedianya Jamuan Makanan dan Minuman Rapat	100 % 1 tahun
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan.	100 % 2 jenis
	d. Belanja Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 % 1 tahun
	e. Penyediaan Bahan/Material	- Tersedianya Alat Tulis Kantor (ATK)	100 % 1 tahun
	f. Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Tersedianya Sarana Pendukung Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	100 % 1 tahun
	5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik; - Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik.	100 % 2 sub kegiatan
	a. Pengadaan Mebel	- Pengadaan mebel	11 jenis
	b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	5 unit
	6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik;	100 % 3 sub kegiatan

		- Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik.	100 %
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Tersedianya Perangkat Administrasi Surat Menyurat	100 % 2 jenis
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 % 3 jenis
	c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Tersedianya Jasa Kebersihan dan keamanan Kantor (5 tenaga dan 1 paket sarana kebersihan)	100 % 2 jenis
	7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Cakupan Pemenuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah; - Tersedianya Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik; - Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana pelayanan publik.	100 % 3 sub kegiatan 100 %
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Kecamatan	100 % 1 tahun
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	- Tersedianya Perbaikan Peralatan Kerja (Komputer, laptop, printer)	100 % 3 jenis
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	- Pembangunan Drainase Air - Rehabilitasi Gedung Kantor	100 % 1 paket 100 % 1 paket
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Non Usaha	100 %
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kelurahan dan Kecamatan	- Peningkatan kesadaran keluarga dalam peningkatan pendidikan dan ketrampilan untuk mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing.	100 % 1 kali
IV	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai dengan Penugasan Kepala Daerah	- Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	100 % 1 kali
V	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		
	1) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	- Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100 %

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.040.530.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 4.355.000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 20.796.000	
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 20.946.000	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 15.764.000	
Jumlah		Rp. 3.102.391.000	



CAMAT GODONG,

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Penata TK.I

NIP. 199106092012061001

Godong, 30 Januari 2025

KASI PELAYANAN UMUM,

TRI ASianto, S.Kom

NIP. 197910232011011003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI TATA PEMERINTAHAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WAHYU MARDIYANTO, A.Md

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT GODONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Godong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua



ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Penata TK.I

NIP. 199106092012061001

Pihak Pertama

WAHYU MARDIYANTO, A.Md

NIP. 196909241988031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN GODONG

No	Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	- Prosentase pemenuhan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan ke kecamatan; - Tersedianya dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	100 % 1 dokumen
II	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	b. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan a. Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	- Presentase pemberdayaan lembaga kemasyarakatan dan organisasi wanita berjalan lancar; - Jumlah keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.	100 % 100 keluarga
III	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Dengan Penugasan Kepala Daerah a. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	- Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan - Jumlah orang yang mengikuti Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	100 % 100 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp. 4.355.000	
2.	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Rp. 20.796.000	
3.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp. 20.946.000	
Jumlah		Rp. 46.097.000	

Godong, 30 Januari 2025



CAMAT GODONG

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Penata TK.I

NIP. 199106092012061001

KASI TATA PEMERINTAHAN

WAHYU MARDIYANTO, A.Md

NIP. 196909241988031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MUTROFI, SE

Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT GODONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Godong, 30 Januari 2025


Pihak Kedua
ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si
Penata TK.I
NIP. 199106092012061001

Pihak Pertama

MUTROFI, SE
NIP. 19670816 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN GODONG

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 %
	a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	- Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu - Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan.	100 % 2 paket
	2) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	100 %
	a. Pengadaan Mebel	- Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawain tepat waktu - Jumlah Paket Mebel yang Disediakan.	100 % 11 unit

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 23.222.500	
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Mebel	Rp. 32.024.000	
Jumlah		Rp. 55.246.500	


CAMAT GODONG
ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si
 Penata TK.I
 NIP. 199106092012061001

Godong, 30 Januari 2025

**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


MUTROFI, S.E.
 NIP. 19670816 199803 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MASNUR SODIQ, A.Md

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Jabatan : CAMAT GODONG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Godong, 30 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si

Penata TK.I

NIP. 199106092012061001


MASNUR SODIQ, A.Md

NIP. 197910182006041005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GODONG

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
I	Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah	100 %
	1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Presentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 % 2 dokumen
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Persentase laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 %
	1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu - Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100 % 18 orang 14 bulan
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen resiko	100 %
	1) Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan.	100 % 9 paket
	2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 % 4 paket
	3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Paket Bahan Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100 % 4 paket
	4) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	100 % 36 dokumen
	5) Penyediaan Bahan/Material	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	100 % 31 paket
	6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 % 791 laporan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Persentase laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 %
	1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	100 %

		- Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	5 unit
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 %
	1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	100 % 12 laporan
	2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	- Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100 % 12 laporan
	3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 % 12 laporan
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase laporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Publik	100 %
	1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	- Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara - Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 % 9 unit
	2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara - Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 % 40 unit
	3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara - Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100 % 2 unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 51.764.000	
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.254.223.000	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	1. Penyediaan komponen instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Rp. 7.766.000	
	2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 46.150.000	

	3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	13.000.000	
	4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	6.300.000	
	5. Penyediaan Bahan/Material	Rp.	30.328.000	
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	83.004.000	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	53.314.000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	108.180.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	25.546.000	
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	10.000.000	
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	29.695.500	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	16.570.000	
	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	196.775.000	
Jumlah		Rp	2.932.087.500	


CAMAT GODONG,

ANGGA PUTRA WIDANIS, S.STP., M.Si
 Penata TK.I
 NIP. 199106092012061001

Godong, 30 Januari 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

MASNUR SODIQ, A. Md
 NIP. 19791018 200604 1 005